

	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PROVINSI SULAWESI BARAT	SPO								
	KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM									
REKRUTMEN DAN SELEKSI PEGAWAI BLUD										
IDENTITAS Nomor : 02/KEPEG/2022 Tanggal Pembuatan : 03 Januari 2022 Tanggal Revisi : - Tanggal Efektif : 03 Januari 2022 Jumlah Halaman : 2 lembar	Direktur  dr.H. MUHAMMAD IHWAN NIP.19720501 200012 1 006									
PENGELOMPOKAN Sifat : Administratif Format : Diagram Alir Bercabang Klasifikasi : Administrasi Kepegawaian Kategori : Sumber Daya Manusia										
KEBIJAKAN 1. Pemenuhan kebutuhan pegawai 2. Penerimaan pegawai 3. Seleksi penerimaan pegawai	DASAR HUKUM 1. Undang Undang nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan. 2. Peraturan Menteri Kesehatan nomor 20 tahun 2023 tentang Organisasi Tata Kerja Rumah Sakit. 3. Peraturan Gubernur nomor 50 tahun 2022 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Cabang Dinas dan UPTD Prov. Sulbar.									
LUARAN KEBIJAKAN 1. Kecukupan pegawai rumah sakit 2. Adanya penerimaan pegawai rumah sakit 3. Penerimaan pegawai sesuai kompetensi										
KUALIFIKASI PELAKSANA 1. Memahami tugas dan fungsi jabatan 2. Mampu memberikan penilaian secara obyektif 3. Mamiliki kewenangan dalam penilaian	KETERKAITAN 1. SPO Pengelolaan Dokumen Pegawai Baru 2. SPO Perekaman Data Pegawai 3. SPO Pelayanan Informasi Publik									
PERINGATAN Apabila tidak dilaksanakan sesuai SPO, maka pelaksanaan penerimaan pegawai tidak lancar.	PENCATATAN DAN PENDATAAN Portal Website RSUD Laporan									
DEFINISI Suatu pedoman pelaksanaan kegiatan penerimaan SDM sebagai tenaga BLUD non ASN pada rumah sakit yang dimulai dari seleksisurat lamaran sampai dengan penerimaan calon pegawai sehingga pelaksanaan kegiatan dapat terlaksana dengan efektif dan efisien.										
TUJUAN Sebagai acuan tahapan dalam menerapkan tatacara proses penerimaan dan seleksi SDM sebagai pegawai yang berkompeten dan profesional di rumah sakit.										
ALAT/BAHAN <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;">Portal RSUD</td> <td style="width: 25%;">Leaflet/Brosur</td> <td style="width: 25%;">Komputer</td> <td style="width: 25%;">ATK</td> </tr> <tr> <td>Formulir</td> <td>Aplikasi Sosmed</td> <td>Printer</td> <td>Jaringan Internet</td> </tr> </table>			Portal RSUD	Leaflet/Brosur	Komputer	ATK	Formulir	Aplikasi Sosmed	Printer	Jaringan Internet
Portal RSUD	Leaflet/Brosur	Komputer	ATK							
Formulir	Aplikasi Sosmed	Printer	Jaringan Internet							
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyampaikan formasi kebutuhan tenaga melalui portal website RSUD, aplikasi sosial media atau leaflet/brosur secara luas sehingga mudah diketahui dan diakses oleh calon pegawai. 2. Lamaran pekerjaan (sesuai formasi yang terbuka) dan kelengkapan dokumen (sesuai yang diperlukan) diserahkan kepada bagian Kepegawaian oleh calon pegawai. 3. Bagian penerimaan berkas melakukan seleksi kelengkapan berkas dan administrasi dan menyampaikan informasi kelulusan kepada pendaftar. 4. Berkas yang lulus persyaratan diserahkan ke bagian kepegawaian. 5. Pendaftar yang lulus berkas mengikuti ujian tulis (tes pengetahuan dan psikologi). 6. Jika lulus ujian tulis, maka calon pegawai akan mengikuti tes wawancara oleh Direktur Rumah Sakit, Bidang terkait dan Kepegawaian. 7. Jika lulus tes wawancara, maka calon pegawai akan mengikuti tes kesehatan selanjutnya. 8. Jika lulus tes kesehatan, maka akan diterima menjadi staf rumah sakit dan menjalani masa orientasi. 9. Staf akan dievaluasi selama minimal 3 bulan untuk menjadi pegawai. 									



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
PROVINSI SULAWESI BARAT**

SPO

KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

REKRUTMEN DAN SELEKSI PEGAWAI BLUD

DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Calon Pegawai	Kepegawaian	Tim Penilai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penyampaian formasi penerimaan pegawai BLUD rumah sakit				Portal, sosmed, brosur	2 minggu	Formasi pegawai	
2	Pengumpulan lamaran pekerjaan dan dokumen				Lamaran dan dokumen	3 hari	Berkas calon pegawai	
3	Pengumuman lulus berkas				Penilaian	2 hari	Lulus berkas	
4	Ujian Tulis				Soal tes ATK	1 hari	Hasil ujian tulis	
5	Pengumuman lulus ujian tulis				Hasil ujian tulis	2 hari	Lulus ujian tulis	
6	Tes wawancara				Soal tes wawancara	1 hari	Hasil tes wawancara	
7	Pengumuman lulus tes wawancara				Hasil tes wawancara	2 hari	Lulus tes wawancara	
8	Tes kesehatan				Tes kesehatan	1 hari	Hasil tes kesehatan	
9	Lulus tes kesehatan				Hasil tes kesehatan	2 hari	Lulus tes kesehatan	
10	Penerimaan sebagai staf				Pengumuman	3 hari	Penerimaan staf	
11	Dokumentasi				Dokumen	1 hari	Arsip	

UNIT TERKAIT

Direktur Rumah Sakit
Bidang lingkup rumah sakit